



TISCHFUSSBALLBUND ÖSTERREICH



c/o Herr Andreas Fercher

Braungasse 10/1 | A-1170 Wien

info@tfboe.org | www.tfboe.org | ZVR 024945711

Wir suchen Verstärkung

Bürokräft (m/w/d) Geringfügig oder Teilzeit

Gesucht wird für: 10h - 30h • Basis Festanstellung/freier DV/Werkvertrag (

Deine Aufgaben:

- Allgemeine administrative Tätigkeiten wie Schriftverkehr, Telefonauskünfte, Terminkoordination, Betreuung Emailpostfach
- Erstellung Präsentationen und Konzepte
- Unterstützung Eventplanung / Turniere
- Korrespondenz mit Behörden
- Unterstützung der Funktionäre
- Kommunikation mit Geschäftspartnern und Spielern
- Koordination Reisen
- Betreuung Homepage und Social Media Kanäle

Anforderungen:

- Selbstständige Arbeitseinteilung
- Kommunikativ und aufgeschlossener Arbeitsstil
- Freundlicher und respektvoller Umgang
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder höhere Schule
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen (Excel, Word, Power Point)
- Perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein eigenes Büro
- Möglichkeit zu Homeoffice

Vergütung:

**Basis Vollzeit 40h 2500 Euro/Monat (je nach Qualifikation und Ausbildung
Überzahlung möglich)**

Geringfügig 8/Woche 500 Euro

Ab Teilzeit (vollversichert) 10h/Woche 625 Euro



TFBÖ – Tischfußballbund Österreich

Raiffeisenbank

IBAN: AT13 3463 3000 0016 2545

BIC: RZOOAT2L633